

VÄIKEHANGE „Õigusinfot andva juturoboti testimine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Signe Talalaev, telefon: 5199 4489 , e-post: Signe.Talalaev@justdigi.ee .
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärgiks on õigusinfot andva juturoboti vastuste igapäevane monitoorimine ja kvaliteedikontroll. Töö hõlmab vastamata või ebatäpsete vastuste tuvastamist ja sellest tulenevalt sisendi andmist juturoboti edasiarendamiseks ja täiustamiseks. Eesmärk on tagada juturoboti kvaliteetne käivitamine ja toimimine ning kasutajate usaldusväärne ja kvaliteetne teenindamine.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	59 000 eurot
1.5 Hankelepingu rahastamisallikas	Lepingu ese on finantseeritav Euroopa Liidu taaste- ja vastupidavusrahastu (RRF) fondist kuni fondi abikõlblikkuse lõpuni. Lepingupartneril tuleb töö teostamisel teavitada avalikkust ja tegevustes osalejaid toetuse päritolust, viidates kõnes või tekstis, et projekti on rahastanud Euroopa Liit taasterahastu NextGenerationEU vahenditest ning kasutades objektide ja avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel logo Euroopa Liidu embleemi koos tekstiga „Rahastanud Euroopa Liit – NextGenerationEU“. Logo kasutamise nõuded on leitavad Riigi Tugiteenuste Keskuse veebileheküljelt ning täpsemad teavitustehised on leitavad Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korralduse ja toetuse andmise üldtingimuste määrusest. Pärast RRF fondi abikõlblikkuse lõppu rahastatakse teenust Eesti riigieelarvest. [OBJ]
1.6 Teenuse CPV kood	79100000-5 õigusteenused
1.7 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud
1.8 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: ei - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objektiks on õigusinfot andva juturoboti vastuste igapäevane monitoorimine ja kvaliteedikontroll. Juturoboti eesmärk on <u>vastata korduvatele ja lihtsamatele õigusküsimustele kiiresti ja pädevalt.</u> Juturobot on välja töötatud Bürokrati platvormile koostöös Registrate ja Infosüsteemide Keskuse (RIK) ja Riigi Infosüsteemide Ametiga (RIA). Robot annab õigusnõu eesti keeles, kuid on võimeline vastama ka vene keeles, kui küsija kirjutab vene keeles. Juturoboti aluseks on Riigi Teataja ajakohased I osa õigusaktid (seadused ja määrused) ehk juturobot võtab informatsiooni vaid talle ette antud teadmusbassi piires. Täiendavalt on juturoboti juhistesse lisatud mitmed olulised veebilehed/lingid, millistele robot peab teatud teema juures oskama täiendava infona viidata.

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmítavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	Juturobot on leitav aadressil: https://buerokratt.rik.ee/. Töö hõlmab vastamata või ebatäpsete vastuste tuvastamist ja sellest tulenevalt sisendi andmist juturoboti edasiarendamiseks ja täiustamiseks. Eesmärk on tagada juturoboti kvaliteetne käivitamine ja toimimine ning kasutajate usaldusväärne ja kvaliteetne teenindamine. Käsundisaaja teostab igapäevast juturoboti vastuste kontrolli, mille käigus: • monitoorib vastuste sisu täpsust – kas vastused on korrektsed ja ajakohased ning kas need vastavad seadusandlusele, andmekaitse- ja eetikanõuetele. • kontrollib juturoboti tehnilist toimivust – kas robot töötab tõrgeteta, vastustes välja toodud viited (õigusaktide viited ja lisainformatsiooni andvad veebilehed/lingid) toimivad ja on asjakohased (viited on õiged); • hindab juturoboti kasutajakogemust – kas robotit on lihtne kasutada; • kontrollib juturoboti vastuste stiili ja selgust – kas vastused on arusaadavad ja neutraalsed ning loogiliselt üles ehitatud. • hindab õigusnõu piiranguid ja koostab vajadusel juhise, millal robot peab suunama lõppkasutaja juristi poole. • sisestab kontrolli käigus ilmnunud vead ja kitsaskohad Bürokrati haldusplatvormile ning teeb ettepanekuid juturoboti vastuste korrektsuse, sõnastuse, struktuuri või tooniga seotud parandusteks; • kaardistab olulisemad probleemkohad, analüüsib neid ja teeb ettepanekuid juturoboti <i>prompt</i>-ide ehk juhiste täpsustamiseks/muutmiseks (sh teadmusbasi uute allikate või linkide lisamiseks). • esitab tegevusaruandeid, milles esitatakse ülevaade eelmise aruandeperioodi tegevustest ja nendele kulunud ajast (maht). Aruandluse sagedus täpsustatakse vastavalt tasumise tingimustele, mis lepatakse eraldi kokku. <u>Töö tulemusel:</u> • vigaste vastuste protsent töö käigus langeb; • leitud vead ja puudused on fikseeritud; • tegevusaruanded ja parendussoovitused on üle antud tellijale või arendusmeeskonnale; • juturoboti dialoogid on korrektsed, loogilised, järjepidevad ja kasutajasõbralikud. Pakkuja on professionaalne, paindlik ja teenuse õnnestumise nimel kaasamõtlev ja hankijat nõustav partner.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Teenuse osutamise eeldatav periood on alates lepingu sõlmimisest kuni 31.12.2026 .
2.3 Täitmise koht	Eesti Vabariik
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused

	- Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisa (lisa).
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada ülevõetud digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.7 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamise kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkuja on hankelepingu objektiga sarnases valdkonnas (õigusteenus, õigusnõustamine, õigusanalüüs) tegutsenud vähemalt kaks aastat. 2. Pakkuja suhtes ei ole pakkumuse esitamise päeva seisuga algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust või ta ei ole pankrotis; 3. Pakkujal ei ole riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlga maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlga tema asukohariigi õigusaktide kohaselt ega äriseadustiku nõuete rikkumise eest määratud trahve ning tema majandusaasta aruanded on esitatud või kohustus täidetud tema asukohariigi õigusaktide kohaselt; 4. Pakkuja peab tagama teenuse osutamise vähemalt kahe isiku poolt, kes peavad vastama järgmistele nõuetele: 4.1. omandatud õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrakraad, sellele vastav kvalifikatsioon Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2² tähenduses või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon; 4.2. vähemalt kaheaastane töökogemus juristina õiguselal ning meeskonnal tervikuna kogemus erinevates õigusvaldkondades. 4.3. vähemalt üks meeskonnaliikmetest peab valdama vene keelt tasemel, mis on vajalik lepinguga seotud ülesannete täitmiseks (sh valdama õiguslast terminoloogiat);

	4.4. kasuks tuleb kogemus IT valdkonnas või juturobotite arendamisel/haldamisel - kogemus võetakse aluseks pakkumiste hindamisel.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: Signe.Talalaev@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: • Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa nr 1), mis sisaldab: - Teenuse kirjeldus, milles on kirjeldatud planeeritavad tegevused lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest, sh kuidas tagatakse teenuse järjepidev toimimine ning teostatavate tööde lühikirjeldus, mis selgitab, kuidas kontroll välja näeks; - Meeskonnaliikmete kirjeldus ja nende CV-d, mis sisaldavad väikehanke dokumendi punktis 3.1 nõutud infot hariduse ja kogemuse kohta ja mis võimaldaks hinnata lepingu täitmisel osalevate isikute vastavust väikehanke nõuetele ja pakkumusi hinnata. - Pakkumuse maksumus koos lahtikirjutusega olulisemate kuluartiklite kaupa. Pakkuja võib teha ettepaneku tasumise tingimuste osas, sh sagedus (igakuine või harvem), seejuures võib esimene makse seoses teenuse käivitamisega olla suurem järgnevatest maksetest (max esimene osamakse 20 000 eurot + KM). • Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • Pakkumus tuleb esitada elektroonselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 1.12.2025 kell 23.59 • Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse (sh tasumise tingimuste) üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei

	avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes lisa 2 esitatud hindamiskriteeriumitest.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisad:

Lisa 1 – pakkumuse vorm

Lisa 2 – Hindamiskriteeriumid

Lisa 3 - Lepinguprojekt

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Teenuse ja meeskonnaliikmete kirjeldus:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.